

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego, dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż próg określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz tonerów, będących fabrycznie nowymi materiałami eksploatacyjnymi do drukarek i urządzeń kopiujących, w asortymencie i ilościach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Realizacja niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami, warunkami i zasadami określonymi w dokumentach stanowiących podstawę zawarcia Umowy, w szczególności:
 - a. zapytaniu ofertowym z dnia r., wraz z wyjaśnieniami i zmianami dokonany przez Zamawiającego w toku postępowania;
 - b. ofercie Wykonawcy z dnia r.;
3. Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości poszczególnych pozycji asortymentowych, w zależności od bieżących potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy może ulec zwiększeniu maksymalnie o 25% w stosunku do wartości określonej w § 3 ust. 1.
5. Dostawa przedmiotu Umowy będzie realizowana sukcesywnie, w partiach, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie zapotrzebowania przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail:
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdą zamówioną partię przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zapotrzebowania.
7. Dostawy będą realizowane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy w opakowaniach zabezpieczonych w sposób zapewniający jego ochronę przed uszkodzeniem oraz uniemożliwiający dekompletację w czasie transportu i dostawy.
9. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
10. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówionym a dostarczonym przedmiotem Umowy;
11. stwierdzenia uszkodzenia lub wady przedmiotu Umowy uniemożliwiającej jego prawidłowe użytkowanie;
12. dostarczenia przedmiotu Umowy poza godzinami określonymi w ust. 6.

§ 2
TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku niewykorzystania do dnia 31.12.2027 r. maksymalnej wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o okres nie dłuższy niż 3 miesiące, tj. maksymalnie do dnia 31.03.2028 r., w celu wykorzystania niewykorzystanej części maksymalnej wartości Umowy.
3. Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwiększenia maksymalnej wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1.
4. W okresie przedłużenia Umowy obowiązują ceny jednostkowe określone w Formularzu asortymentowo-cenowym, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczalnej zmiany tych cen określonych w niniejszej Umowie.
5. O przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
6. Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 albo ust. 2, w przypadku wyczerpania maksymalnej wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz obowiązków wynikających z gwarancji i reklamacji.

§ 3
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi:
kwota netto: zł

podatek VAT: zł

łącznie kwota brutto: zł

(słownie:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz ilości faktycznie dostarczonego i odebranego przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem maksymalnej wartości Umowy określonej w ust. 1.
3. Ceny jednostkowe brutto określone w Formularzu asortymentowo-cenowym pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT mającej zastosowanie do przedmiotu Umowy, ceny brutto mogą ulec odpowiedniej zmianie wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku VAT, przy zachowaniu cen netto.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczony i odebrany przedmiot Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
6. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. W przypadku faktury wystawionej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), za dzień otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się dzień jej udostępnienia Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin zapłaty upływa w najbliższym dniu roboczym.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności za prawidłowo zrealizowane dostawy.
11. Podane w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości towaru przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania Umowy są ilościami szacunkowymi. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania wszystkich wskazanych ilości ani całej maksymalnej wartości Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości poszczególnych pozycji asortymentowych w zależności od bieżących potrzeb, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Łączna wartość Umowy może ulec zwiększeniu maksymalnie o 25% w stosunku do wartości określonej w ust. 1.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, zwiększenie ilości poszczególnych pozycji asortymentowych następuje przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym i nie wymaga zmiany tych cen.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach.
15. W przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami faktura podlega obowiązkowi wystawienia i przesłania za pośrednictwem KSeF, Wykonawca wystawi i prześle fakturę za pośrednictwem KSeF.
16. W przypadku gdy obowiązujące przepisy dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF, Wykonawca przekazuje ją Zamawiającemu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
17. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wskazania na fakturze danych Zamawiającego, w szczególności nazwy, adresu oraz numeru NIP, a także numeru zamówienia lub innego oznaczenia umożliwiającego identyfikację dostawy, jeżeli Zamawiający wymaga jego wskazania.
18. W przypadku zmiany przepisów dotyczących KSeF w okresie obowiązywania Umowy Strony stosują zasady wystawiania, przekazywania i odbioru faktur wynikające z przepisów obowiązujących w danym okresie.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy z dnia r. pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 3 ust. 4.
2. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, w tym koszty opakowania, oznakowania, ubezpieczenia przewozowego, transportu, spedycji, załadunku, wyładunku oraz wszelkie inne koszty związane z prawidłową realizacją dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw z wykorzystaniem własnych zasobów ludzkich i sprzętowych, z uwzględnieniem konieczności dostawy w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza realizowanie dostaw za pośrednictwem firm spedycyjnych, kurierskich itp., przy czym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wniesienie zamówionych materiałów do wskazanego przez Zamawiającego miejsca pod wskazany adres, bez udziału pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych w ramach niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko.
5. Odbiór zużytych kaset następuje w miejscu dostawy towaru lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego i jest potwierdzany protokołem odbioru.

6. Łączna liczba kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych odebranych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy nie może przekroczyć liczby materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
7. Odbiór zużytych kaset następować będzie w transzach. Zamawiający przewiduje maksymalnie 3 transze.
8. Ostatnia transza odbioru zużytych kaset powinna zostać zrealizowana nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia ostatniej dostawy częściowej.
9. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru zużytych kaset.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I REKLAMACJI

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy, liczony od dnia dostawy danej partii towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot Umowy nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości wymaganiom określonym w Umowie, zapytaniu ofertowym lub Formularzu asortymentowo-cenowym, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, na własny koszt, towaru wolnego od wad, zgodnego z zamówieniem oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji albo do przekazania Zamawiającemu w tym terminie pisemnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem odmowy uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, reklamacja zostaje uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu Umowy Zamawiający będzie zobowiązany do wydania go osobie trzeciej, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu otrzymanej ceny za wadliwy przedmiot Umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 1. za opóźnienie w terminie realizacji zamówionej partii przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% ceny brutto zamówionej partii materiałów za każdy dzień opóźnienia;
 2. za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy w przypadku uznanej reklamacji – w wysokości 0,5% ceny brutto reklamowanych materiałów za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość naliczonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1.

§ 7

SPRAWY SPORNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być kierowana na adres siedziby Zamawiającego lub na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 10.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozstrzygnąć polubownie.
5. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy prawa dopuszczają taką właściwość.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany przedmiotu Umowy w przypadku zakończenia produkcji lub dystrybucji określonego artykułu biurowego, tonera lub materiału eksploatacyjnego, pod warunkiem zaoferowania produktu tożsamego lub równoważnego pod względem jakościowym i funkcjonalnym.
2. Oferowany w miejsce dotychczasowego produktu nowy produkt musi odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym oraz w Formularzu asortymentowo-cenowym, w zakresie właściwym dla danego produktu.

3. W przypadku konieczności zaoferowania nowego produktu Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym szczegółowe uzasadnienie konieczności dokonania zmiany oraz informacje pozwalające na ocenę zgodności proponowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1, nie może powodować zwiększenia ceny jednostkowej produktu określonej w Formularzu asortymentowo-cenowym.
5. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1, jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
6. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których niniejsza Umowa lub obowiązujące przepisy prawa dopuszczają zmianę bez konieczności zawierania aneksu.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 1. niezrealizowania przez Wykonawcę zamówionej partii przedmiotu Umowy w terminie przekraczającym 14 dni roboczych od upływu terminu określonego w § 1 ust. 5;
 2. stwierdzenia dostarczenia przez Wykonawcę materiałów o parametrach gorszych niż określone w zapytaniu ofertowym, Formularzu ofertowym lub Formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego Wykonawca nie dokona ich wymiany na materiały zgodne z wymaganiami w terminie 14 dni roboczych.
2. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, każdej ze Stron przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu tych okoliczności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nie narusza praw Zamawiającego związanych z dostawami zrealizowanymi przed dniem rozwiązania lub odstąpienia, w szczególności uprawnień z tytułu gwarancji i reklamacji oraz obowiązku odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest:
 tel.:
 e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:
 tel.:
 e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego lub elektronicznego powiadomienia drugiej Strony.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa lub przepisy prawa dopuszczają zmianę w innej formie.
4. Umowa może zostać zawarta w formie papierowej albo w formie elektronicznej, poprzez opatrzenie jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron.
5. W przypadku zawarcia Umowy w formie papierowej sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej Umowa zostaje sporządzona w jednym pliku elektronicznym podpisanym przez obie Strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY