

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Samodzielnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Wołominie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

na:

SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW JEDNORAZOWYCH NA ROK 2026

Numer postępowania: 06U/2025

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskim Samodzielnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Nr 1

Ul. Prądyńskiego 11, 05-200 Wołomin

Adres strony prowadzonego postępowania <https://mbspoz1.pl/zamowienia-publiczne/>

Wszelkie odpowiedzi, zmiany treści specyfikacji, wynik postępowania będą publikowane wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Samodzielnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Wołominie”, w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP.

Postępowanie ma charakter konkurencyjny i prowadzone jest z zachowaniem zasad: uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości. Osoby prowadzące postępowanie zobowiązane są do zachowania obiektywizmu i bezstronności przy wyborze wykonawcy dostaw.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Adres strony prowadzonego postępowania <https://mbspoz1.pl/zamowienia-publiczne/>

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów jednorazowych na potrzeby Zamawiającego – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Kod CPV: 33140000-3 – Materiały medyczne.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
4. Ofertę należy przygotować zgodnie z opisem i ilościami wskazanymi w Załączniku nr 2.
5. Dostarczane towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i dobrej jakości.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją dostawy (transport, wniesienie, ubezpieczenie) ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia, na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do budynku Miejskiego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 1, ul. Prądyńskiego 11, 05-200 Wołomin
7. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie – nie później niż w ciągu 3 dni roboczych – dostarczyć towar zgodny z zamówieniem.
8. Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy pod względem asortymentowym i ilościowym w miejscu dostawy.
9. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w załączniku do niniejszego zapytania.
10. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania techniczne określone w OPZ.
11. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych, w odniesieniu do których stosuje się sformułowanie „lub równoważne”.
12. Wskazanie nazw własnych należy rozumieć jako dopuszczenie produktów równoważnych.
13. Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanych produktów spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Termin realizacji zamówienia

Od dnia **02.01.2026 r.** do dnia **02.01.2027 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną, zawodową, finansową i ekonomiczną do wykonania zamówienia,
- c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497),
- d) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

(Treść przepisów art. 7 ust. 1 – pozostaje bez zmian, jak w wersji źródłowej.)

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w formule „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie. Oferty niespełniające wymogów zostaną odrzucone.

7. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań i wyjaśnień zostanie opublikowana na stronie postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w treści zapytania przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający ocenia oferty i bada, czy wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W razie braków formalnych Zamawiający wezwie do uzupełnienia tylko Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Sposób porozumiewania się

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane są wyłącznie drogą elektroniczną na adres:

zamowienia@mspzo1.pl

9. Termin związania ofertą

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym**, i przesłana na adres: **zamowienia@mspzo1.pl**
2. Oferta powinna zawierać:
 - o **Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy,
 - o **Załącznik nr 2:** Formularz cenowy.
3. Oferta musi być kompletna, zgodna z treścią zapytania i podpisana przez osobę upoważnioną.
4. W przypadku działania przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem, podpisem osobistym lub zaufanym.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. W razie wątpliwości lub braków w ofercie, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia może skutkować odrzuceniem oferty.

Wymagane załączniki do oferty:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1),
2. Wypełniony Formularz Cenowy (Załącznik nr 2),
3. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
4. Odpis z właściwego rejestru (CEIDG/KRS),
5. Aktualne karty charakterystyki, ulotki, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań opisanych w Załączniku nr 2.

11. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub podpis elektroniczny) na adres: **zamowienia@mspzo1.pl**

Termin składania ofert: do dnia 17/11/2025 r. do godziny 10:00.

12. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty powinna obejmować **całkowity koszt realizacji zamówienia**.

Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), w wartościach netto i brutto – cyframi i słownie.

13. Kryteria oceny ofert

Cena – 100%

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium ceny,

C_min – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

C_ob – cena badanej oferty.

Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy (Załącznik nr 3).

14. Formalności po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeśli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Postępowanie może być prowadzone również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe **nie stanowi przetargu** w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Złożenie oferty nie daje Wykonawcy prawa do roszczeń wobec Zamawiającego.
7. W przypadku uchylenia się przez wybranego Wykonawcę od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, o ile nie upłynął termin związania ofertą.

16. Ochrona danych osobowych.

Mając na uwadze treść art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej nr 1 w Wołominie**;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej nr 1 w Wołominie**, jest Pan/Pani *imię i nazwisko*, kontakt: adres e-mail/*; **Dariusz Chmielewski** iod@dgq.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem ofertowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 7) stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.

17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Warunki umowy

.....
podpis Dyrektora