

Wołomin, dnia 03 Listopada 2025 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszamy Państwa firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w **Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Nr** w Wołominie, dotyczącym zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na:  
**Sukcesywną dostawę środków czystości na rok 2026**

Numer postępowania: 05/U/2025.

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1  
ul. Prądyńskiego 11  
05-200 Wołomin

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://mspzoz1.pl/zamowienia-publiczne/>  
Wszelkie odpowiedzi, zmiany treści zapytania oraz informacja o wyniku postępowania będą publikowane wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców, jawności i przejrzystości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek z ofert.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa środków czystości na potrzeby Zamawiającego – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Kod CPV: 39830000-9.
3. Dostawa realizowana własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w terminie do 3 dni od złożenia zamówienia – do siedziby Zamawiającego.
4. Oferta powinna zostać sporządzona wg opisu i ilości zawartych w Załączniku nr 2.
5. Towar musi być fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych, dobrej jakości.
6. Wszelkie koszty realizacji dostawy (w szczególności transport, wniesienie, ubezpieczenie) ponosi Wykonawca.
7. W przypadku dostawy niezgodnej z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany towaru – nie później niż w ciągu 3 dni – na własny koszt.
8. Zamawiający dokonuje sprawdzenia zgodności dostawy pod względem ilościowym i asortymentowym w miejscu dostawy.
9. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku do niniejszego zapytania.
10. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie warunki techniczne określone w OPZ.
11. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
12. Wszędzie tam, gdzie w OPZ wskazana jest nazwa własna, należy rozumieć „nazwa własna lub równoważna”.
13. Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 14. Termin dostawy: do 3 dni ROBOCZYCH od złożenia zamówienia.**
15. Koszty dostawy ponosi Wykonawca.

### **4. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **5. Termin realizacji zamówienia**

Okres realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia,
- c) posiadają odpowiednią zdolność finansową i ekonomiczną,
- d) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferta uznana za odrzuconą.

## **7. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na stronie prowadzonego postępowania, bez wskazania źródła zapytania.
3. Zamawiający może dokonać zmiany treści zapytania przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczona na stronie postępowania.
4. Zamawiający w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a następnie dokona oceny oferty.
5. W przypadku braków w dokumentach, wezwanie do ich uzupełnienia zostanie skierowane wyłącznie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania po zatwierdzeniu wyników.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez przesyłanie korespondencji na adres e-mail: [zamowienia@mspzoz1.pl](mailto:zamowienia@mspzoz1.pl).

## **9. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim oraz przesłana w formie:
  - o skanu podpisanych dokumentów, lub
  - o dokumentu w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym na adres: [zamowienia@mspzoz1.pl](mailto:zamowienia@mspzoz1.pl).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub wątpliwości dotyczących treści oferty, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia

wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia lub wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty.

4. Uzupełnienie oferty nie może prowadzić do jej modyfikacji w zakresie ceny lub treści merytorycznej.
5. Wymagane dokumenty i oświadczenia, stanowiące integralną część oferty:
  1. Wypełniony Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1;
  2. Wypełniony Formularz Cenowy – Załącznik nr 2;
  3. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawca ustanowił pełnomocnika; pełnomocnictwo w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie, z jednoznacznym zakresem umocowania do czynności w postępowaniu, w tym podpisania oferty;
  4. Odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG – o ile przepisy wymagają wpisu;
  5. Przedmiotowe środki dowodowe:
    - materiały informacyjne (ulotki, katalogi, karty katalogowe, aktualne karty charakterystyki, instrukcje itp.) potwierdzające spełnienie wymagań określonych w Załączniku nr 2.
    - Dokumenty te należy oznaczyć numerem pakietu i pozycji, której dotyczą.
    - Jeżeli w dostarczonych dokumentach nie występuje opis danego parametru, dopuszcza się załączenie oświadczenia producenta lub wykonawcy umożliwiającego weryfikację wymagań.
    - Obowiązek ten nie dotyczy zadań nr 2 i 3.

#### 11. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną **na adres: [zamowienia@mspzoz1.pl](mailto:zamowienia@mspzoz1.pl)**, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19/11/2025 r. do godz. 8:00.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty na skrzynkę mailową Zamawiającego.

#### 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia, w tym wszystkie opłaty związane z transportem, dostawą, wniesieniem oraz ubezpieczeniem.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), w ujęciu netto i brutto, cyfrowo i słownie.
3. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

#### 13. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** – waga 100%.
2. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, pozostałe oferty – proporcjonalnie według wzoru:

$$C = \left( \frac{C_{min}}{C_{oferta}} \right) \times 100$$

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
  - **C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,
  - **C<sub>oferta</sub>** – cena brutto oferty ocenianej.
3. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Do porównania ofert brana będzie cena **brutto** podana w Formularzu Ofertowym.
  5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
  6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik nr 3).

#### 14. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany stawić się w wyznaczonym terminie lub poinformować Zamawiającego o przyczynach ewentualnej niemożności podpisania umowy.

### 15. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności, gdy:
  - a. nie zostanie złożona żadna oferta,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Postępowanie może zostać unieważnione również z powodu zmiany potrzeb Zamawiającego lub braku środków finansowych.
3. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym etapie, bez konieczności podania przyczyny.
4. Zamawiający może prowadzić postępowanie także w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani ustawy Prawo zamówień publicznych, a złożenie oferty nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zawarcia umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy:
  - a. Zamawiający może ponownie zbadać i ocenić pozostałe oferty – o ile nie upłynął termin związania ofertą,
  - b. lub unieważnić postępowanie.
8. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu udziału w postępowaniu, w tym za koszty przygotowania oferty lub unieważnienie postępowania.

### 16. Ochrona danych osobowych.

Mając na uwadze treść art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Wołominie**;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej nr 1 w Wołominie**, jest Pan/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail/\**; **Dariusz Chmielewski** [iod@dgc.pl](mailto:iod@dgc.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem ofertowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 7) stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.

**17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Warunki umowy

.....  
podpis Dyrektora