

Wołomin, dnia 20/11/2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Samodzielnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Wołominie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
na:

Dostaw artykułów biurowych i tonerów

Numer postępowania: 07U/2024

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskim Samodzielnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Nr 1
Ul. Prądyńskiego 11, 05-200 Wołomin

Adres strony prowadzonego postępowania <https://mspzo1.pl/zamowienia-publiczne/>
Wszelkie odpowiedzi, zmiany treści specyfikacji, wynik postępowania będą publikowane wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Samodzielnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Wołominie” w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa artykułów biurowych** na potrzeby Zamawiającego – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Kod CPV: 30190000-7
3. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczać będzie zamówiony towar do siedziby Zamawiającego sukcesywnie wg potrzeb.
4. Ofertę na zakup artykułów biurowych należy przedstawić wg opisu i ilości określonych w załączniku nr 2 do Zapytania.
5. Dostarczany towar winien być fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych, dobrej jakości.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją dostawy (m. in. transport, wniesienie, ubezpieczenie) pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w terminie **do 7 dni od złożenia zamówienia do dostawy**, rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie, nie później niż w terminie do 2 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
9. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym i ilościowym w miejscu dostawy.
10. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w załączniku do niniejszego zapytania.

11. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie parametry techniczne określone w OPZ.
12. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.
13. Wszędzie tam gdzie w OPZ znajduje się określenie typu „nazwa własna” należy rozumieć typu ” nazwa własna ” lub równoważne.
14. Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin lub okres wykonania zamówienia: od 01/0/2025r. do 31/12/2025r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

Warunkiem udziału w postępowaniu jest również brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny wymagań w ppkt d:

Treść art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497):

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”.

Ocena ofert co do spełnienia warunków zapytania ofertowego dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Tryb udzielenia wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia:

1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stornie prowadzonego postępowania <https://mbspoz1.pl/zamowienia-publiczne/> bez ujawniania źródła zapytania.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić istotne warunki zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty cenowej.

4. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonania oceny Dostawcy, a następnie zbadania czy Dostawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w zaproszeniu.

5. W przypadku braku wymaganych dokumentów przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia tylko najkorzystniejszą ofertę.

6. Informacja o wynikach:

a. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

b. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania po zatwierdzeniu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@mbspoz1.pl

Kontakt tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@mbspoz1.pl

9. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@mspzo1.pl

2. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem:
 - a) nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
 - b) nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz cenowy).
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty **w formie skanu podpisanego dokumentu lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

W przypadku braków w ofercie lub wątpliwości, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie oferty lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

3. **Wymagane dokumenty i oświadczenia stanowiące integralną część oferty**

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Wypełniony Formularz Ofertowy – załącznik nr 2.
- 3) **Pełnomocnictwo** w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika - oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
- 4) **Odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

11. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem formularza oferty (Załącznik nr 1), wraz z formularzem cenowym (Załącznik nr 2) a następnie należy ją przesłać do Zamawiającego w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym na adres e-mail: zamowienia@mspzo1.pl **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26/11/2024 r. do godz. 10:00**

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać cenę za wykonanie całego przedmiotu umowy (całego zamówienia).

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy).

Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

13. Kryteria oceny ofert:

1) Cena – 100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane w ramach ww. kryterium będą liczone wg następującego wzoru, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę (najwyższą liczbę punktów), biorąc pod uwagę powyższe kryteria, zostanie wybrany do zrealizowania zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy z Zamawiającym. (Załącznik nr 3)

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Informacje pozostałe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenie do złożenia oferty cenowej, jeśli:
 - a. nie została złożona żadna oferta,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenie do złożenia oferty cenowej, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
5. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, o ile nie upłynął termin związania ofertą (w razie upłynięcia terminu Zamawiający winien uzyskać zgodę Wykonawcy na jej przedłużenie), albo unieważnić postępowanie.
7. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimkolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

16. Ochrona danych osobowych.

Mając na uwadze treść art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej nr 1 w Wołominie**;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej nr 1 w Wołominie** , jest Pan/Pani /imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail/*: Dariusz **Chmielewski** iod@dgc.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem ofertowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 7) stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.

17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Warunki umowy

.....
podpis Dyrektora

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Wykonawca/

..... dn.

Formularz oferty

Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)

Adres(y) Wykonawcy(ów)

NIP Wykonawcy(ów)

REGON Wykonawcy(ów)

Telefon(y) Wykonawcy(ów)

Adres mail na który Zamawiający może przesyłać korespondencję

.....

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym

Dostaw artykułów biurowych i tonerów

Numer postępowania: 07U/2024

za kwotę:

Lp.	Nazwa towaru	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1				

Oświadczenia:

1. **Oświadczam, że składana oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.**
2. **Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej zrealizowania w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.**
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia jest nowy i wolny od wad.
4. **Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.**
5. **Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.**
6. Oświadczam, że zapoznałem się ze treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń, oraz że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
9. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....
.....

Do oferty dołączam pełnomocnictwo/upoważnienie (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie nie wynika z rejestru lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

Załącznik:

Do niniejszej oferty dołączamy następujące dokumenty jako jej załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

PODPIS(Y):

Osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym

ART. BIUR.

Lp	Nazwa produktu	Opis produktu parametry	Nazwa oferowanego produktu/nr ref/nr kat/opis wykonawcy	Jednostka	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT %	cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Baterie TYP 9V			szt.	30					
2	Baterie alkaliczne TYP AA	Opakowanie zbiorcze po (10) szt.		op.	30					
3	Baterie alkaliczne TYP AAA	Opakowanie zbiorcze po (10) szt.		op.	30					
4	Datownik			szt.	5					
5	Długopis typu PENTEL	Długopis żelowy ,kolor wkładu czarny		szt.	5					
6	Długopis czerwony			szt.	10					
7	Długopis typu BIC	Długopis typu BIC , kolor wkładu niebieski		szt.	500					
8	Długopis typu PENTEL	Długopis żelowy,kolor wkładu niebieski		szt.	10					
9	Gumka typu Pentel	Do ołówka, do kredek ołówkowych , gumka pakowana w folię i kartonik		szt.	10					
10	HP laser Jet 1018	kolor czarny toner oryginalny		szt.	5					
11	HP laser Jet P1102	kolor czarny toner oryginalny		szt.	30					
12	Hp laser Jet P1102w	kolor czarny toner oryginalny		szt.	5					
13	HP laser Jet P1606dn	kolor czarny toner oryginalny		szt.	5					
14	HP laser Jet P2015n	kolor czarny toner oryginalny		szt.	5					
15	HP laser 142A	kolor czarny toner oryginalny		szt.	30					
16	Hp laser Jet Pro M02dw. HP LaserJet Pro M201dw	kolor czarny toner oryginalny		szt.	5					
17	HP laser Jet Pro M12a	kolor czarny toner oryginalny		szt.	5					

**Załącznik nr 3
do zapytania
ofertowego**

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i tonerów (fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek urządzeń kopiujących) w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w „FORMULARZU ASORTYMENTOWO - CENOWYM”, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 .
2. Realizacja niniejszej Umowy uwzględnia wszystkie wymagania, informacje i oświadczenia zawarte w następujących dokumentach, tj. w:
 - 1) zapytaniu ofertowym z dnia r. oraz w dokonanych przez Zamawiającego, w toku zrealizowanego postępowania, wyjaśnieniach i zmianach do ww. zapytania;
 - 2) ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów artykułów biurowych, tonerów niż wynika to z załącznika nr 1, w cenie jednostkowej zgodnej z przedstawioną ofertą, w ramach kwoty nie przekraczającej ceny oferty zwiększonej maksymalnie do 5 %, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar następować będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych pomnożonych przez ilości dostarczonych artykułów biurowych, tonerów.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego sukcesywnie, w partiach - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy,
 - 2) termin dostarczenia poszczególnych partii nie może przekroczyć 7 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia.
5. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o zapotrzebowanie, przekazane przez Zamawiającego drogą mailową przesłaną na adres
6. Zamawianą partię, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty otrzymania zapotrzebowania. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w godzinach 8:00 – 15:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek).
7. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
 - 3) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 7.

§ 2

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie w okresie 12 miesięcy tj. od dnia r do dnia r z możliwością jej wcześniejszego wygaśnięcia, w przypadku wyczerpania określonej w §3 pkt 1.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługujące z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi:

kwota netto
podatek VAT 23 %
łącznie kwota brutto zł

2. Określone w załączonym do Oferty „FORMULARZU ASORTYMENTOWO – CENOWYM” – ceny jednostkowe brutto pozostaną niezmienione w okresie realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) na materiały objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen brutto, o których mowa w ust. 2 stosownie do zmiany wysokości w/w stawek.
4. Zamawiający za dostarczenie i odebranie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy Zamawiający zapłaci w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby/ podmioty trzecie.
9. Wykonawca może dochodzić zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności za dostarczone materiały.
10. Podane ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe. Należność przysługująca Wykonawcy będzie określona na podstawie cen jednostkowych oraz ilości faktycznie dostarczonego przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ilości poszczególnych produktów, określonych w załączniku do umowy, w zależności od swoich potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych. Podane ilości produktów stanowią wielkość szacunkową i mogą być zmniejszane lub zwiększane pomiędzy poszczególnymi pozycjami, lecz ogólna wartość zamówienia może przekroczyć 5% kwoty, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.
12. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) na adres mailowy:

§ 4 OBOWIĄZKI STRON

1. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy z dnia r., , nie ulegną zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia, tj. oddo
2. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.
3. Czynność o której mowa w ust. 2 Wykonawca powinien wykonać w ramach własnych zasobów ludzkich i sprzętowych z uwzględnieniem konieczności dostawy w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zrealizowane dostawy za pomocą firm spedycyjnych, kurierskich itp., ale wymagane jest wniesienie zamówionych materiałów do wskazanego miejsca pod wskazany adres, bez udziału Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru kaset (**po zużytych tonerach, tuszach**) po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę w miejscu dostawy na własny koszt i własne ryzyko. Spakowanie i zabezpieczenie na czas transportu zużytych materiałów należy do obowiązku Wykonawcy.

5. Strony zgodnie ustalają, że termin sukcesywnego odbioru kaset, o których mowa pkt. 4 nastąpi w terminie maksymalnie do 3 miesięcy od dnia ostatniej dostawy częściowej. Wykonawca każdorazowo podpisze protokół odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
6. Łączna liczba kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych odebranych w trakcie realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę nie będzie większa niż liczba dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych w ramach niniejszej Umowy.
7. Odbiór kaset następować będzie w transzach. Zamawiający przewiduje maksymalnie 3 transze.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych kaset w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I REKLAMACJI

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy - w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne za:
 - a) opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu zamówienia – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% ceny za zamówioną partię materiałów,
 - b) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w przypadku skutecznego zgłoszenia reklamacji – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% ceny za reklamowane materiały.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§ 7

SPRAWY SPORNE

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelka korespondencja do Zamawiającego winna być kierowana na adres jego siedziby. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, adresów e-mail.
3. Ewentualne kwestie sporne, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający w ramach niniejszej Umowy wprowadza możliwość dokonania zmiany w zakresie przedmiotowym niniejszej Umowy, tj.: zmiany dostarczonych artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych w przypadku zakończenia ich produkcji lub dystrybucji pod warunkiem zaoferowania produktu tożsamego pod względem jakościowym. Zaoferowany produkt musi odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym z dnia r. W przypadku konieczności zaoferowania nowego produktu, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego ze stosownym pisemnym wnioskiem uzasadniającym szczegółowo konieczność dokonania zmiany. Zamawiający w związku z opisanymi powyżej zmianami nie dopuszcza możliwości zmiany cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Warunkiem dokonania niniejszej zmiany jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Zmiana Umowy, dokonana może być wyłącznie w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku zgodnego porozumienia,
 - 2) na skutek oświadczenia Zamawiającego wobec stwierdzenia niezrealizowania przez Wykonawcę zamówienia w przeciągu 14 dni roboczych.
 - 3) w wypadku stwierdzenia dostarczenia przez Wykonawcę materiałów o gorszych parametrach niż określone w Formularzu ofertowym i asortymentowo cenowym i pomimo pisemnego wezwania, braku ich wymiany w przeciągu 14 dni roboczych.
2. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy każdej ze stron przysługuje umowne prawo odstąpienia od niniejszej umowy w uzgodnionym obustronnie terminie. Odstąpienie powinno posiadać formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10 PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:, e-mail [.....](#) . .
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:, e-mail

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo – cenowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY