

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5U/2024

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Samodzielnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Wołominie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na:

ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ NA RZECZ MSPZOZ NR 1 W WOŁOMINIE

1. Zamawiający

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1
Adres: Wołomin 05-200,
ul. Prądzyńskiego 11

Adres strony prowadzonego postępowania <https://mspzoz1.pl/zamowienia-publiczne/>

Wszelkie odpowiedzi, zmiany treści specyfikacji, wynik postępowania będą publikowane wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania.

2. Tryb postępowania

2.1 Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2023 poz.1605 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usługi obsługi prawnej na rzecz Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1**
- 3.2 Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania określa załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4 Nie dopuszcza się wykonanie zamówienia przez podwykonawcę.
- 3.5 Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego postępowania. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 3.6 **Wymagania niezbędne związane ze świadczeniem obsługi prawnej:**
- a) posiadania minimum 5-letniego doświadczenia w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych w tym minimum 3 lata w SPZOZ na stanowisku radcy prawnego bądź adwokata.
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia obsługi prawnej w wymiarze co najmniej 8 lat jako radca prawny lub adwokata w tym minimum 4 lata w SPZOZ na stanowisku radcy prawnego lub adwokata;
 - c) Minimum 5 lat doświadczenia w doradztwie z zakresie zamówień publicznych. Przy czym wymaga się aby w/w doświadczenie posiadała osoba bezpośrednio świadcząca obsługę prawną na rzecz Zamawiającego.
- 3.7 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 4.1 Zamówienie będzie zrealizowane jednorazowo. **Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.**
- 4.2 Miejszem realizacji usługi jest siedziba
Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1
- 4.3 Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.

5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) wypis z listy radców prawnych/adwokatów wydany przez Radę Okręgową Izby Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką, uprawniający do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- d) w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- e) Pełnomocnictwo w razie złożenia oferty przez konsorcjum.

6. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim **za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@mspzoz1.pl**
- 6.2 Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 6.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- 6.4 Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej zamowienia@mspzoz1.pl
- 6.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6.6 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6.7 Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
- 6.8 Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na stronie prowadzonego postępowania <https://mspzoz1.pl/zamowienia-publiczne/>
- 6.9 Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość oraz o jakim mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Kryteria oceny:

- 7.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria	Waga	Punktacja
CENA BRUTTO	100%	skala 0 – 100 pkt

- 7.2. Punktacja w kryterium „CENA BRUTTO” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób

$$Cena = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 7.3. Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 7.4. Oferowana cena musi zawierać wszystkie składniki kosztów wynikające z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, uwzględniać wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego opublikowane na platformie zakupowej. Musi także uwzględniać wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zadania a w dokumentacji nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 7.5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 7.7. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
- 7.8. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- 8.1 **Ofertę za pośrednictwem za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@mspzoz1.pl należy złożyć nie później niż do dnia 19 sierpnia 2024 roku do godziny 09:30.**
- 8.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19 sierpnia 2024 r. o godz. 09:35.**
- 8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 3) przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

- a) załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- b) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
- c) załącznik nr 3 – wzór umowy;
- d) załącznik nr 4 – informacja RODO;

DYREKTOR


Monika Borkowska

