

Umowa – Projekt

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego z uwzględnieniem przepisów wewnętrznych Zamawiającego, w tym w szczególności:
  - a) obsługa prawna komórek organizacyjnych Zamawiającego,
  - b) sporządzanie opinii prawnych, ekspertyz oraz udzielanie porad i konsultacji prawnych,
  - c) sporządzanie niestandardowych projektów umów i udział w negocjacjach,
  - d) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, porozumień, pism, ugód, regulaminów i innych aktów prawnych przygotowanych przez komórki organizacyjne Zamawiającego,
  - e) przygotowywanie analiz prawnych w sprawach przedkładanych przez pracowników Zamawiającego, a mających związek z działalnością Zamawiającego,
  - f) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym KIO, a także jako pełnomocnik oskarżyciela posiłkowego w postępowaniach karnych,
  - g) interpretację przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych Zamawiającego,
  - h) współpraca w związku ze sprawami prowadzonymi przez organy ścigania,
  - i) przedstawianie Dyrektorowi opinii prawnych dotyczących wniesienia środka odwoławczego bądź jego wniesienia w sprawach, w których w I instancji zapadło orzeczenie niekorzystne dla Zamawiającego,
  - j) informowanie Dyrektora na piśmie o istotnych ryzykach dla Zamawiającego z tytułu pozwów, śledztw i dochodzeń oraz wszelkich innych postępowań dotyczących Zamawiającego lub innych zdarzeń,
  - k) sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych informacji zbiorczych wydanych opinii prawnych z uwzględnieniem przedmiotu sprawy i terminu jej załatwienia,
  - l) sporządzanie okresowych sprawozdań dotyczących prowadzenia spraw sądowych, postępowań przed organami administracji;
  - m) opiniowanie wewnętrznych i zewnętrznych dokumentów MSPZOZ;
  - n) sporządzanie projektów pism na zlecenie MSPZOZ;
  - o) udzielanie porad prawnych pracownikom/współpracownikom MSPZOZ;
2. W ramach wykonywania Umowy pomoc będzie świadczona 5 dni w tygodniu, z tym zastrzeżeniem, że na żądanie Zamawiającego usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego – średnio ok. 10 godzin w miesiącu, w pozostałym zakresie usługi będą świadczone zdalnie.
3. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z przepisami prawa, zasadami etyki zawodu prawniczego, dobrymi obyczajami, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
4. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca zobowiązuje się współpracować z pracownikami Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania również w formie elektronicznej wszelkich informacji i dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym kopii opinii, informacji o przebiegu i wyniku prowadzonych przez Wykonawcę spraw oraz informacji zbiorczych i sprawozdań, o których mowa w ust. 1 powyżej.
6. W każdym przypadku, gdy Zamawiający będzie zobowiązany do poniesienia kosztów lub opłat w związku z prowadzonymi postępowaniami, w tym postępowaniami sądowymi, administracyjnymi, egzekucyjnymi, z uwzględnieniem opłat skarbowych, sądowych i notarialnych, Wykonawca podejmie wszelkie czynności celem zapewnienia poniesienia tych opłat lub kosztów przez Zamawiającego w określonych terminach i w prawidłowych wysokościach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych [w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) oraz Polityką Bezpieczeństwa i innymi regulacjami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi u Zamawiającego w tym zakresie. Powierzone dane osobowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku ze świadczeniem pomocy prawnej w wysokości **nie mniejszą niż 10 000,00 zł** i zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia przez okres obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy oraz do zachowania w tajemnicy tych informacji również po rozwiązaniu Umowy.
3. Strony będą się informować na piśmie o wszelkich sytuacjach, które mogą być powodem konfliktu interesów między Zamawiającym a innymi klientami obsługiwanymi przez Wykonawcę.
4. Możliwość kontaktu z Wykonawcą oprócz terminów, określonych w §1 ust. 2 Umowy, istnieje w godzinach 8:00 – 16:00 każdego dnia z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca wyznacza adwokata/radcę prawnego \_\_\_\_\_ do kontaktu w ramach bieżącego wykonywania Umowy:  
- nr tel. \_\_\_\_\_ - adres mailowy: \_\_\_\_\_

### §3

1. **Wynagrodzenie za świadczenie pomocy prawnej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) netto miesięcznie.** Wynagrodzenie będzie każdorazowo powiększane o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), który zostanie doliczony przy wystawianiu faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku korzystnego dla Zamawiającego rozstrzygnięcia sprawy (prawomocny wyrok zasądający) Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego, jeżeli zostaną w całości spłacone/ściągnięte od strony przeciwnej. Zasądzone koszty zastępstwa procesowego podlegają zaspokojeniu po kosztach postępowania i innych opłatach należnych Zamawiającemu, a przed należnością główną i odsetkami.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, z wyjątkiem wynagrodzenia z tytułu prowadzonych spraw sądowych. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia spraw sądowych będzie płatne po wydaniu przez organ orzekający prawomocnego i ostatecznego orzeczenia. Wykonawca będzie zobowiązany do dołączenia do faktury orzeczenia opatrzonego klauzulą prawomocności lub klauzulą wykonalności.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni, od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w §1 Umowy.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP: \_\_\_\_\_
2. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP: .....
3. Faktury wraz ze sprawozdaniem będą doręczane przez Wykonawcę na adres:  
.....

### § 5

1. Strony wskazują następujące dane właściwe do dokonywania doręczeń w związku z realizacją Umowy:
  - 1) Dla Zamawiającego: Zamawiający tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
  - 2) Dla Wykonawcy: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
2. Doręczenia będą dokonywane na adresy wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 1, jak i o zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu ze Zamawiającym. Powyższa zmiana nie będzie stanowiła zmiany Umowy.

### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od \_\_\_\_ do \_\_\_\_
2. ~~Każda ze stron może rozwiązać Umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron w każdym czasie.~~
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być wprowadzone jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

Wykonawca

---

Zamawiający

13

