

Ogłoszenie o pracę

Zakres obowiązków

- Prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi
- Sporządzenie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych
- Przygotowywanie i sporządzanie deklaracji podatkowych oraz statystycznych
- Dekretowanie i księgowanie dokumentów
- Nadzór nad obiegiem dokumentów finansowych i księgowych
- Śledzenie zmian w przepisach
- Uzgadnianie kont księgowych oraz weryfikacja sald z kontrahentami
- Inne czynności związane z zamykaniem miesiąca, roku oraz bieżącymi potrzebami

Nasze wymagania

- Wykształcenie wyższe/średnie w kierunku ekonomicznym, rachunkowym lub pokrewnym
- Znajomość zasad księgowości i przepisów podatkowych
- Doświadczenie w księgowości
- Umiejętność prowadzenia samodzielnie pełnej księgowości
- Znajomość oprogramowania pełnej księgowości
- Znajomość przepisów prawa w zakresie finansów publicznych, działalności leczniczej oraz praktycznego ich zastosowania
- Bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, samodzielność

To oferujemy

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę wraz z systemem motywacyjnym
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego
- Pakiet ZFŚS

MIEJSKI SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ NR 1 z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 11, 05-200 Wołomin, jest administratorem danych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: kadryplace@mspzo1.pl.

Pełną informację odnośnie przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz [tutaj](#).