

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1  
ul. Prądyńskiego 11 , 05-200 Wołomin,  
tel. /fax. 22 776 23 80 , e-mail: [jedynka@mspzoz1.pl](mailto:jedynka@mspzoz1.pl)

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

OFERT NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Nr sprawy: MSPZOK KO/1/2022

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami  
ustawy

o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

( Dz. U. z 2011 Nr 112 poz. 654)

### *Przedmiotem zamówienia*

jest realizacja świadczeń zdrowotnych przez wykwalifikowany personel przyjmującego  
zamówienie, w jego lokalu, przy użyciu własnej aparatury, sprzętu i materiałów w  
zakresie wykonywania badań analitycznych.

### TERMINY:

Składanie ofert: do 25.11.2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>

Otwarcie ofert: 25.11.2022 r. o godz. 10<sup>15</sup>

Wołomin dn. 04.11.2022r.

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych przez wykwalifikowany personel przyjmującego zamówienie,  
w jego lokalu, przy użyciu własnej aparatury, sprzętu i materiałów w zakresie  
wykonywania badań analitycznych.

### I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresie zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" lub SWKO określają:
  - założenia konkursu ofert
  - wymagania stawiane oferentom
  - tryb składania ofert
  - sposób przeprowadzania konkursu
  - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkursy ofert prowadzone są na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. ( Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt 3.

### II. DEFINICJE

Ilekoć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) Oferencie/Przyjmującym zamówienie - to rozumie się przez to świadczeniodawcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. ( Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654).
- 2) Zamawiającym/Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to MSPZOZ Nr 1 w Wołominie.
- 3) Przedmiocie konkursu ofert - rozumie się świadczenia zdrowotne w w/w zakresie.
- 4) Formularzu ofertowym - rozumie się przez to druk „OFERTA” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez Oferenta, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszych warunków.
- 5) Świadczeniach zdrowotnych – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie.
- 6) Umowie – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych warunków.
- 7) Formularzu cenowym - rozumie się przez to druk „Formularz cenowy ” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez Oferenta, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszych warunków.
- 8) Wykazie podobnych zamówień - rozumie się przez to druk „Wykaz podobnych zamówień ”



przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez Oferenta, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszych warunków.

- 9) Wykazie personelu - rozumie się przez to druk „Wykaz personelu ” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez Oferenta, stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszych warunków.
- 10) Wykazie sprzętu - rozumie się przez to druk „Wykaz sprzętu ” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez Oferenta, stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszych warunków.
- 11) Wykazie badań - rozumie się przez to druk „Wykaz badań ” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez Oferenta, stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszych warunków.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja świadczeń zdrowotnych przez wykwalifikowany personel przyjmującego zamówienie, w jego lokalu, przy użyciu własnej aparatury, sprzętu i materiałów w zakresie **wykonywania badań analitycznych.**

Przedmiotem konkursu jest codzienne (oprócz dni wolnych od pracy placówki Zamawiającego: soboty, niedziele i święta) wykonanie badań analitycznych w pracowniach Oferentów na rzecz pacjentów MSP ZOZ Nr 1 w Wołominie, zgodnie z formularzem cenowym i wykazem badań, stanowiącymi załączniki nr 2 i nr 7 do SWKO.

Badania analityczne wykonywane będą w pomieszczeniach Oferenta w certyfikowanym/ych laboratorium/ach, przez wykwalifikowany personel, przy użyciu aparatury medycznej i sprzętu oraz materiałów Oferenta.

Oferent zapewni: odbiór materiału biologicznego do badania z Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 11, zwrot wyników badań, pojemniki do pobierania materiału - próbki w systemie próżniowym, pojemniki na mocz, pojemniki transportowe do badań bakteriologicznych. Ponadto Oferent zapewni internetowy program wraz z instalacją zapewniający wgląd do wyników i ich wydruk oraz możliwość rozliczenia świadczeń przez Udzielającego Zamówienia z NFZ w zakresach zawartych umów (w tym programów profilaktycznych).

Oferent wykona badania:

- standardowe w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od uzgodnionej i określonej w umowie godziny codziennego odbioru materiału biologicznego.
- lub w innym czasie w przypadku badań wymagających dłuższych procedur otrzymania wyniku.

Czas oczekiwania na wykonywanie badań należy podać:

- w kol. 3 wykazu badań (zał. nr 7 do SWKO) – dla badań standardowych,
- w kol. 4 wykazu badań (zał. nr 7 do SWKO) – dla badań wymagających dłuższych procedur.

Podany czas wykonywania badań standardowych ( 24 h) jest czasem maksymalnym, granicznym i nie zapewnienie go spowoduje odrzucenie oferty.

Laboratorium musi obsługiwać komunikację za pomocą protokołu HL7. Mapowanie usług (badań) ma być wykonane na podstawie naszych kodów badań.

Oferty należy składać na cały zakres określony w formularzu cenowym (w załączniku nr 2 do SWKO). Nie dopuszcza się składania ofert częściowych tzn. z pominięciem niektórych badań.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

W formularzu cenowym podane są szacunkowe (przewidywane) ilości badań, planowane do wykonania w okresie trwania umowy na udzielanie przedmiotowych świadczeń zdrowotnych.

Ilości te mogą w trakcie trwania umowy ulec zmianie.

Ceny jednostkowe badań podczas trwania umowy nie mogą ulec podwyższeniu.

W przypadku wyniku badania świadczącego o zagrożeniu życia pacjenta informacja taka będzie przekazywana niezwłocznie osobie upoważnionej przez Dyrektora Zakładu telefonicznie.

Zamawiający wymaga, aby każde zamawiane badanie ( wyszczególnione w formularzu cenowym) ujęte było w kontroli jakości zewnątrz i wewnątrz laboratoryjnej.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał dokument określający normy referencyjne dla wszystkich zamawianych badań wraz z określeniem warunków transportu dla każdego badania.

2. Miejsce wykonywania świadczeń, szacunkowa ilość osób objętych świadczeniami, szacunkowa ilość badań.

Certyfikowane laboratoria przyjmujące zamówienie.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje szacunkowo **9 500** pacjentów.

Szacunkowa ilość badań określona jest w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.

#### **IV. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

1. Ofertę składa Oferent dysponujący uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym oraz zatrudniający personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
4. O odwołaniu konkursu ofert Udzielającego zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów, którzy złożyli oferty. Koperty z ofertami podlegają zwrotowi bez ich otwierania.

#### **V. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz wymienione w formularzu oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty,



- z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje Oferent, tj. osoba/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Jeśli w imieniu oferenta nie występuje osoba/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu na podstawie odpowiedniego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS tylko osoba/osoby przez nich upoważnione, to do oferty dołączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
  7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
  8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
  9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
  10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta i napisem: "Konkurs – badania analityczne , sprawa nr MSPZOZ KO/1/2022".

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki:
  - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. ( Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654).
  - 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
    - a) wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali min. 2 usługi o podobnym charakterze i wartości min. 100 000 zł brutto.  
Za podobną usługę Zamawiający rozumie wykonywanie badań analitycznych przez okres 1 roku o wartości co najmniej 100 000 zł brutto.
    - b) wykażą, że dysponują m.in.2 osobami o wymaganych kwalifikacjach zawodowych tj.:
      - kierownikiem laboratorium, który posiada prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego oraz posiada II° specjalizacji w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz co najmniej 1 specjalistę II° z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.
    - c) wykażą, że dysponują sprzętem medycznym dopuszczonym do użytku na terenie RP i posiadającym certyfikat CE – dotyczy sprzętu wykorzystywanego przy wykonywaniu badań będących przedmiotem zamówienia.
    - d) wykażą, że laboratorium/a posiada/ją certyfikat jakości ISO 9001 i jest/są zarejestrowany/e w Krajowej Izbie Laboratoryjnej.
  - 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. będą posiadać ważną obowiązkową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody



wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń z zastrzeżeniem ustalenia minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia w wysokości, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie.

1.4 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII niniejszej SWKO.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków poprzez sprawdzenie dokumentów wymienionych w SWKO i złożonych przez Wykonawców wraz z ofertami. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

**1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie złożą wraz z ofertą (wg wzoru zamieszczonego do SWKO - załącznik nr 1) niżej wymienione dokumenty:**

**1.1 w przypadku zakładów opieki zdrowotnej:**

- a) aktualną decyzję o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej wojewody albo Ministra Zdrowia, albo aktualny wypis z takiego rejestru,
- b) kopię obowiązującego statutu zakładu opieki zdrowotnej

**1.2 w przypadku indywidualnych lub grupowych praktyk** - dokument stwierdzający aktualny wpis do rejestru praktyki prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską albo okręgową radę pielęgniarek i położnych

**1.3 w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą:**

- a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
- b) odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru przedsiębiorców.

**1.4** Dokument rejestracji laboratorium lub laboratoriów (każdego z laboratoriów) w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.

**1.5 Wykaz wykonanych usług** o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie trzech ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców według **załącznika nr 4**.

**1.6** Dokumenty (np. referencje, listy pochwalne, protokoły odbioru), z których wynikać będzie, że usługi wymienione w **załączniku nr 4** zostały wykonane należyście.

**1.7 Wykaz personelu** przewidzianego do realizacji zamówienia według **załącznika nr 5**.

**1.8.** Zaświadczenie z **Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych** dla kierownika laboratorium potwierdzające prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,

**1.9** Dokument potwierdzający posiadanie przez kierownika laboratorium II° specjalizacji w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.

**1.10** Dokument potwierdzający posiadanie przez min. 1 diagnostę (poza kierownikiem laboratorium) II° specjalizacji w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.

1.11 Wykaz sprzętu, który posiada Wykonawca i którego będzie używał przy realizacji niniejszego zamówienia według **załącznika nr 6**.

1.12 Oświadczenie, że sprzęt wymieniony w wykazie sprzętu – w załączniku nr 6 jest dopuszczony do użytku i obrotu i posiada deklarację zgodności CE.

1.13 Wykaz badań, w którym Wykonawca zadeklaruje czas wykonywania badań standardowych i pozostałych według **załącznika nr 7**.

1.14 Certyfikat jakości ISO 9001 dla laboratorium/ów.

1.15 Wykaz laboratorium/ów, w których będą wykonywane badania.

1.16 Ważną obowiązkową **umowę ubezpieczenia** odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń z zastrzeżeniem ustalenia minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia w wysokości, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie.

1.17 Wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 2**.

1.18 Normy referencyjne dla wszystkich zamawianych badań wraz z określeniem warunków transportu dla każdego badania.

1.19 Certyfikat kontroli jakości zewnątrz i wewnątrz laboratoryjnej dla wszystkich zamawianych badań.

1.20 Koncepcję świadczenia usług w tym: warunki transportu, odbioru materiałów, zwrotu wyników, stosowane procedury, formy ewidencji, dokumentowanie ilości świadczonych usług, szkolenie w zakresie pobierania i oznakowania materiału, oprogramowania, rozwiązania informatyczne itp.

1.21 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**.

2. Dokumenty wymienione w pkt.: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 1.14, 1.16, 1.18, 1.19 mogą być złożone w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Formularz oferty ( zał. nr 1 do SWKO) oraz dokumenty wymienione w pkt. 1.5, 1.7, 1.11, 1.12, 1.13, 1.15, 1.17, 1.20 muszą być złożone **w oryginale**, 1.21 - **w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**.

3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## VIII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**



#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę składa się w siedzibie MSP ZOZ Nr 1 przy ul. Prądyńskiego 11 w Wołominie w pok. 13 w terminie do dnia 25.11.2022 r. do godz. 10.00**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniona jest Pani Magdalena Tymińska, tel. 22 776-23-80, e-mail: m.tyminska@mspzo1.pl

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **XI. KOMISJA KONKURSOWA**

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora MSP ZOZ Nr 1 w Wołominie na podstawie decyzji.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok.13 w dniu 25.11.2022 r. o godz. 10.15, na którym Zamawiający ogłosi, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostają odrzucone.**
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
  - a) odrzuca oferty, jeżeli nie spełniają wymogów formalnych, tj. oferta nie została złożona na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia, nie złożono do niej wymaganych dokumentów, oferta została złożona po terminie.
  - b) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia 29.11.2022 r. o godz. 12.00**

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia, w tym również:
  - koszt oferowanych usług, koszt programu zapewniającego podgląd wyników i ich drukowanie, koszt instalacji oprogramowania,
  - koszt transportu do siedziby Zamawiającego,
  - koszt niezbędnych pojemników do pobierania materiału (próbówek w systemie próżniowym, pojemników na mocz, szkiełek, pojemników transportowych do badań bakteriologicznych i itp.),
  - koszt ubezpieczenia,
  - podatek od towarów i usług VAT i ewentualny upust.



2. Formularz cenowy, będący podstawą obliczenia ceny ofertowej należy bezwzględnie wypełnić w następujący sposób:

- a) w wierszach w kolumnie D "Cena jednostkowa netto" należy wpisać kwotę wynagrodzenia za j.m., zawierającą w sobie całkowity koszt badania, koszt próbek, koszt dostawy, polisy ubezpieczeniowej oraz z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych innych kosztów wiążących się z wykonaniem umowy bez podatku VAT

Nie dopuszcza się (pod rygorem odrzucenia oferty) pomijania pozycji kosztorysowych lub ich łączenia (tj. stosowania łącznej ceny jednostkowej dla dwóch lub więcej sąsiadujących ze sobą pozycji)

- b) w kolumnie E "Wartość netto" należy wpisać iloczyn ilości j.m. i ceny jednostkowej dla danego wiersza
- c) w kolumnie G „Wartość podatku VAT” należy wpisać obliczoną, należną kwotę podatku VAT w zł dla danego wiersza
- d) w kolumnie H "Wartość brutto" należy wpisać sumę wartości netto i wartości podatku VAT
- e) w pozycji "Łącznie" należy wpisać wynik zsumowania wszystkich pozycji w kolumnie "Wartość netto", „Wartość podatku VAT”, "Wartość brutto".

Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich, wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XIV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie wynosi 100 pkt., w tym :

- a) cena oferty - max. 90 pkt.  
b) dostępność badań - max. 10 pkt.

2. W ramach kryterium cena oferty ocena oferty będzie dokonana według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana badanej ofercie

C min. - cena najniższej oferty

C bad. - cena badanej oferty

3. W ramach kryterium dostępność badań ocena oferty będzie dokonana według wzoru:

$$D = \frac{D \text{ min.}}{D \text{ bad.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

D - ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium dostępność badań.

D min – najkrótsza suma czasów oczekiwania na wykonanie badań standardowych, na podstawie wpisów w kolumnie 3 wykazu badań – zał. nr 7 do SIWZ

D bad. - suma czasów oczekiwania na wykonanie badań standardowych badanej oferty.

## **XV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Zamawiający pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu na wskazany adres e-mail.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia się w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym harmonogram pracy, sposób pobierania i opisywania materiału oraz zapisy wymagane na skierowaniu, ponadto formę i dane zawarte w wykazie osób, o którym mowa we wzorze umowy w paragrafie 7 ust. 4. Po uzgodnieniach Wykonawca dostarczy w dniu podpisania umowy wszelkie ustalenia na powyższe kwestie w formie pisemnej jako załączniki do umowy.

## **XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowaną skargę, która musi być rozpatrzona w ciągu 3 dni od daty złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Oferent, może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.
4. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – formularz cenowy
- Załącznik Nr 3 - wzór umów
- Załącznik Nr 4 - wykaz podobnych zamówień
- Załącznik Nr 5 – wykaz personelu
- Załącznik Nr 6 - wykaz sprzętu
- Załącznik Nr 7 – wykaz badań



Podpisy Komisji Konkursowej

1. Przewodniczący Komisji – Monika Borkowska
2. Sekretarz Komisji – Magdalena Tymińska
3. Członek Komisji – Dorota Wojak

Monika Borkowska  
Magdalena Tyminska  
Dorota Wojak

Wołomin, 04.11.2022r.

Z-ca DYREKTORA  
ds. finansowo-administracyjnych

  
mgr Irena Zahrzewska

.....  
Akceptacja Dyrektora